丹羽広域事務組合会計年度任用職員登録申込書兼履歴書

写真

縦４㎝横３㎝

６か月以内に撮影したもの

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募No. | 職　種 | 受付番号 |
|  |  |  |

令和　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ　り　が　な | |  | | | | 年　　月　　日生  年齢　　歳（令和4年4月1日時点） | | | | 男  ・  女 |
| 氏　　　名 | |  | | | |
| 現　住　所 | | 〒 | | | | | | | | |
| TEL（　　　　　　） | | | | | | | | |
| 学　　　歴 | 学校名 | | 学部学科名 | | 在学期間（年・月） | | | |  | |
| 中学校 | |  | | ・　～　・ | | | | 卒業 | |
|  | |  | | ・　～　・ | | | | 卒・卒見込・退 | |
|  | |  | | ・　～　・ | | | | 卒・卒見込・退 | |
|  | |  | | ・　～　・ | | | | 卒・卒見込・退 | |
| 職　　　歴 | 勤務先 | | 所在地 | | | | 職務内容 | | 在職期間(年・月) | |
|  | |  | | | |  | | ・　～　・ | |
|  | |  | | | |  | | ・　～　・ | |
|  | |  | | | |  | | ・　～　・ | |
|  | |  | | | |  | | ・　～　・ | |
|  | |  | | | |  | | ・　～　・ | |
|  | |  | | | |  | | ・　～　・ | |
|  | |  | | | |  | | ・　～　・ | |
|  | |  | | | |  | | ・　～　・ | |
|  | |  | | | |  | | ・　～　・ | |
| 資格・免許 | 資格・免許名 | | | 取得年月日 | | | | 発行者 | | |
|  | | | ・　～　・ | | | |  | | |
|  | | | ・　～　・ | | | |  | | |
|  | | | ・　～　・ | | | |  | | |
|  | | | ・　～　・ | | | |  | | |
|  | | | ・　～　・ | | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募理由 | | |
| 勤務できる時間帯 | ：　　　～　　　： | ※左記のうち勤務できる時間数  　　　　時間　　　分 |
| 勤務できる曜日 | □日　□月　□火　□水　□木　□金　□土　□祝日  （勤務可能な曜日の枠に☑をつけてください。） | |
| 勤務内容、勤務時間、勤務地その他について具体的に希望があれば記入してください。 | | |

（記入上の注意）

　１　数字は算用数字を使用して下さい（パソコン、手書きいずれの方法でも可）。

　２　職歴について丹羽広域事務組合臨時職員又は非常勤職員の経験がある場合は、詳細（課名等）記入

してください。

　３　印刷する際は「Ａ４サイズ」で両面印刷してください。

|  |
| --- |
| 受付印 |
|  |